［埼幼退］　様式第18号

中　断　期　間（変　更）申　出　書

令和　　年　　月　　日提出

公益財団法人埼玉県私立幼稚園教職員退職金財団　御中

所 在 地

幼稚園名

代表者名　　㊞

幼 稚 園 番 号
F-

個人番号	フリガナ 氏名	性別	生年月日	育児休業期間		中断期間		備考
				開始年月日	終了年月日	開始年月	終了年月	
		男 ・ 女	昭和　平成 ．　．	平成・令和 ．　．	令和 ．　．	平成・令和 ．	令和 ．	

育児休業期間について、無給であること及び退職金算定期間から除外することを、当園の

下記規定中に定めてあることを証する。

１．育児休業規程　　２．給与規程　　３．退職金規程　　４．その他　（　　）

（該当するものを〇で囲んでください。その他の場合はカッコ内に規程名を記入してください。）

令和　　年　　月　　日

代表者　　㊞

記入上の注意　1. 添付書類:　育児休業の取得を証する書類

育児休業申出書　又は、日本私立学校振興・共済事業団へ提出する掛金免除申出書の写し

2. 中断期間申出の場合は、(変更)を二本線で消し、変更申出の場合は、(変更)を〇で囲んでください。

3. 育児休業期間の開始年月日と終了年月日を記入してください。

4. 掛金中断期間は月単位で、開始年月と終了年月は、退職金財団の規定に基づいて記入してください。